

Intitulé de la formation FC02 (3 jours)

❖ MANAGEMENT DE PROJETS & CONDUITE DU CHANGEMENT
(Outils & méthodes éprouvés)

Objectif pédagogique du thème

⇒ S'initier à des outils-méthodes éprouvés, afin de développer son professionnalisme et son instrumentation dans ses pratiques managériales en matière de **gestion de projets stratégiques et d'accompagnement au changement**

Public concerné

- Toutes personnes occupant des responsabilités managériales, en particulier les chefs de projets désirants développer ou approfondir ses compétences en la matière
- Pas de pré-requis particulier, les participants devront toutefois avoir la volonté de s'interroger sur leurs pratiques individuelles et collectives
- Niveau : Fondamentaux ou confirmé selon demande

Programme détaillé FC02 - J1 (7h)

- **Comprendre l'approche instrumentale du management et de la gestion de projet**
 - L'apport des sciences de gestion dans l'**amélioration du fonctionnement** interne des entreprises et des organisations
 - Le fonctionnement d'une méthode & le principe d'un **outil managérial et de gestion de projet**
 - Développer un **langage commun** et améliorer le fonctionnement de son équipe par l'usage judicieux d'un système instrumental
 - Positionnement de vos expériences en **gestion de projet**
 - **Les fondamentaux** du management de projet
 - Les **méthodes et outils classiques** tels que la méthode AGILE, le diagramme de GANTT, le réseau de PERT, etc.

- **Disposer des clefs de l'accompagnement du changement tout en soignant la mise en œuvre d'un projet stratégique**
 - **L'art de conduire le changement** en enclenchant des envies de changer, d'innover, de sortir du cadre, de faire évoluer les représentations, provoquer des déclics
 - Appréhender de manière efficace le phénomène de **résistance au changement** pour une meilleure adhésion
 - Partager l'intention stratégique et impliquer les acteurs autour d'une **vision commune**
 - **Construire des orientations stratégiques** pertinentes & décider des **objectifs prioritaires** dans un axe temporel triennal à l'aide de l'outil « POST »
 - **Bâtir en équipe des objectifs opérationnels** stimulants et co-déterminer une série d'actions concrètes à l'aide de l'outil « CASS »
 - **Budgétiser son projet** de manière qualitative, quantitative et financière pour répartir de manière équitable la charge du travail en fonction de la disponibilité et des compétences des acteurs

Programme détaillé FC02 - J2 - (7h)

- **S’initier à des concepts-outils-méthodes efficaces en gestion du temps et en organisation pour mener à bien un changement ou un projet**
 - Retours sur les **POST-CASS** conçus par les participants
 - Repérer les dysfonctionnements usuels liés à la **gestion du temps**
 - **Apprivoiser** et utiliser de manière judicieuse les **NTIC**
 - Prendre conscience du **fractionnement du temps**, sources et incidences
 - Gérer les relations, savoir **se positionner face aux demandes et sollicitations**
 - Gérer l’urgence et savoir **hiérarchiser les priorités**
 - **Méthodes d’organisation** efficaces et efficientes
 - **Développer une gestion judicieuse** de ses ressources temps, humaines, matérielles et financières

- **Manager et gérer les compétences de son équipe de projet à l’aide d’un outil innovant**
 - **Maîtriser un outil innovant**, la « **GOCE** » (Grille des Opérations-Clefs d’Équipe)
 - Déceler les **vulnérabilités des opérations** d’un service ou **d’un projet**
 - Décider du **degré de polyvalence** pour une équipe
 - Évaluer un **savoir-faire** - Manager les **savoir-être**
 - Identifier ses **compétences professionnelles** nécessaires
 - Construire le **référentiel de compétences** attendues de sa zone de responsabilité
 - **Cas d’usages** et retours collectifs

Programme détaillé FC02 – J3 - (7h)

- **Maîtriser les risques liés à la transmission des informations et dans la communication du projet de changement**
 - Mobiliser les acteurs, **augmenter le nombre d’alliés**
 - Établir la **cartographie des acteurs** pour décrypter les jeux d’influence
 - Savoir **communiquer un changement** et le faire accepter
 - Agir sur les biais cognitifs pour diminuer les interprétations hasardeuses : **Maîtriser les champs émotionnels**, factuels et d’opinion
 - **Les principaux dysfonctionnements** humains, matériels et organisationnels : Piloter activement et efficacement les **risques inhérents à tout projet**
 - **Prévenir et gérer les conflits** par une approche adaptée et pro-active

- **La structuration et l’animation des dispositifs de pilotage de projets**
 - **Orchestrer la mise en œuvre d’un projet de changement** avec un outil de pilotage de projet dynamique (mécanismes et rythmes de la planification stratégique pour le pilotage du déploiement du projet) tout en assurant la **cohérence stratégique** avec la direction et les autres services
 - Les **méthodes-outils** pour préparer une réunion de manière structurée (OSR)
 - Découverte et expérimentations de plateformes et d’outils digitaux favorisant **l’implication collective**
 - Travailler sa **posture d’animation** et ses techniques pédagogiques
 - **Faire progresser une réunion de pilotage** lors de moments difficiles
 - **Favoriser l’innovation** dans vos réunions
 - **Prendre des décisions éclairées** et les piloter à l’aide d’outils efficaces de suivi
 - Simulation d’une réunion de **pilotage d’un projet complexe**

Informations essentielles et modalités pratiques

- **Durée** : 3 jours (21h) - Sessions réparties en journées non consécutives
- **Dates et sessions** : à définir selon demande
- **Horaires** : 9h00-12h30 ou de 13h30-17h00
- **Tarif public intra-entreprise** : 1 500€ HT/Jour pour un groupe de 3 à 8 personnes, puis 100€ HT/Jour par personne ajoutée dans la limite de 12 personnes par groupe
- **Contact** : contact@formations-management.fr - 09 72 17 24 12 (appel non surtaxé)
- **Lieu** : Dans vos locaux ou dans l'une de nos salles, en présentiel ou par système de visio-conférence

Animation et moyens pédagogiques – points forts de la formation

- **Nombre de participants limité** pour s'occuper de chacun en traitant de ses cas spécifiques tout en favorisant l'échange collectif
- **Réflexion** : apports méthodologiques sur supports clairs et concis associés à de nombreux exemples et illustrations ; tests d'auto-évaluation ; débats-échanges structurés autour des pratiques individuelles et collectives ; étude de cas
- **Expérimentation** : exercices de prises de conscience par des jeux de rôles et/ou des mises en situations multiples ; bon équilibre entre théorie et pratique.
- **Assimilation** : exercices individuels ou en sous-groupes autour d'une méthode ou d'un outil pour favoriser l'appropriation ; élaboration de son plan d'action

Évaluation et suivi

- **Avant la formation** : Identification des attentes et de l'objectif pédagogique ; Signature convention de formation ; Réalisation des tests de pré-requis
- **Pendant la formation** : Évaluation des acquis à chaque étape du stage ; Élaboration d'un plan d'action personnalisé avec objectif(s) définis en début et validé en fin de stage ; Diffusion de la liste d'émargement
- **Après la formation** : Évaluations de la formation sur tous ses aspects ; Réalisation du test en ligne des acquis post formation ; Attestation de formation ; Accompagnements personnalisés (modalités et possibilités sous conditions).